

Briefmuster GmbH

Gesprächsnotiz

Gespräch	<input type="checkbox"/> Telefonat	<input type="checkbox"/> persönlicher Kontakt
	<input type="checkbox"/> Videokonferenz	<input type="checkbox"/> Audiokonferenz

Gesprächspartner/-in	Vor- und Zuname:	
	Unternehmen:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

Informationen für Empfänger/-in	Name:	
	Abteilung:	
	Bitte um:	<input type="checkbox"/> Rückruf <input type="checkbox"/> Erledigung <input type="checkbox"/> Kenntnisnahme
	Nachricht:	

Aufgenommen von	Vor- und Zuname:	
	Datum und Uhrzeit des Gesprächs:	
	Datum:	
	Unterschrift:	